



**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I SPORTOWYMI
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LIDZBARKU**

I. ZAGADNIENIA OGÓLNE

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
3. Biblioteka szkolna składa się z:
 - a) wypożyczalni literatury pięknej i książek popularnonaukowych,
 - b) czytelnicy wraz z księgozbiorem podręcznym i stanowiskami komputerowymi.
4. Biblioteka otwarta jest codziennie.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania w bibliotece skontrum oraz dłuższej nieobecności jednego z bibliotekarzy.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI CZYTELNIKÓW

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Wszystkich korzystających ze zbiorów bibliotecznych obowiązuje dbałość o wypożyczone książki i materiały.
3. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko i wyłącznie w czytelnicy biblioteki.
4. Jednocześnie można wypożyczyć cztery książki na okres czterech tygodni, ale w szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może zwiększyć liczbę wypożyczonych książek (np. olimpijczykom, uczniom biorącym udział w konkursach), a także przedłużyć termin ich zwrotu lub go skrócić.
5. Czytelnik może zwrócić się do bibliotekarza o rezerwację potrzebnej mu pozycji.
6. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone materiały przed końcem roku szkolnego.
7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie zwróci książek do biblioteki zostanie ukarany uwagą wpisaną do dziennika lekcyjnego.

8. Czytelnik, w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki oraz innych materiałów, zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
9. Uczniowie, którzy kończą naukę w szkole oraz nauczyciele i inni pracownicy szkoły, których stosunek pracy ulega rozwiązaniu, zobowiązani są niezwłocznie zwrócić materiały wypożyczone z biblioteki.
10. W bibliotece należy zachować ciszę.
11. W bibliotece nie wolno spożywać posiłków, używać telefonów komórkowych oraz urządzeń naruszających ciszę.
12. Czytelnik korzystający z biblioteki szkolnej zobowiązany jest do dbałości o mienie szkolne, a także ład i porządek na swoim stanowisku pracy.
13. Czytelnicy korzystający ze stanowisk komputerowych zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - a) Stanowiska komputerowe w bibliotece służą przede wszystkim do celów szkolno-edukacyjnych (poszukiwanie potrzebnych informacji w celach naukowych, jej opracowanie, tworzenie dokumentów na potrzeby szkoły itp.);
 - b) Pierwszeństwo w korzystaniu z komputera mają czytelnicy wykorzystujący sprzęt komputerowy w celach szkolno-edukacyjnych;
 - c) Przy stanowisku komputerowym może jednocześnie pracować maksymalnie dwóch czytelników. Praca większej liczby czytelników musi być wcześniej uzgodniona z nauczycielem bibliotekarzem;
 - d) Czytelnik może wydrukować potrzebne materiały. W tym celu powinien uzyskać zgodę nauczyciela bibliotekarza. Wydruk dokumentów tworzonych na potrzeby szkoły jest bezpłatny.
 - e) Czytelnik powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu, na którym chce pracować. Nauczyciel bibliotekarz nie ma obowiązku udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentów przez czytelnika;
 - f) Wszelkie uszkodzenia bądź nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu komputerowego należy zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi;
 - g) Czytelnik ponosi odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego;
 - h) Zabrania się instalowania programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach systemowych;

- i) Zabrania się korzystania z komputera w celach zarobkowych;
- j) Zabrania się wykonywania czynności naruszających kodeks karny (w tym prawo autorskie) i normy etyczne;
- k) Zabrania się wchodzenia i przeglądania w Internecie stron zawierających treści sprzeczne z prawem i normami etycznymi;
- l) W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad korzystania ze stanowiska komputerowego nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy czytelnikowi:

14. Uczeń, który nie stosuje się do regulaminu biblioteki i bieżących poleceń bibliotekarza może zostać ukarany:

- a) wpisaniem stosownej uwagi do dziennika lekcyjnego;
- b) zakazem czasowego korzystania ze stanowisk komputerowych w bibliotece szkolnej;

Czytelniku, mamy nadzieję, że często będziesz gościł w naszej bibliotece. Serdecznie zapraszamy. Z chęcią będziemy służyć pomocą.